

**HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE****16.8.2021**

Apurahahakemus täytetään ja lähetetään sähköisesti verkkopalvelussa.

**Hakuaika päättyy to 16.9.2021 klo 14.00, jolloin sähköinen hakuohjelma sulkeutuu.** Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

**Väitöskirjatutkimusta koskevaan hakemukseen kuuluva virallisen työnohjaajan lausunto (lausunnot, jos työnohjaajia on useampia), joka on toimitettava yhdistykselle sähköisenä lomakkeena 16.9.2021 klo 14.00 mennessä, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu.** Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla [www.lakimiesyhdistys.fi](http://www.lakimiesyhdistys.fi).

Apurahan saajille ilmoitetaan päätöksestä lokakuun loppuun mennessä. Tiedot tulevat myös Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulle. Halutessaan hakija voi kieltää tietojen julkaisemisen ilmoittamalla tästä kirjallisesti yhdistyksen toimistoon.

**Hakija** Hakijana voi olla vain luonnollinen henkilö.

**Oppiarvo** Suomalaiset tutkintonimikkeet voivat olla lyhenteinä. Kirjoita tutkintonimike kokonaisuudessaan, mikäli siihen on tarvetta selkeyden vuoksi.

**Syntymäaika**  
Muodossa pppkkvv

**Verotuskunta**  
Verotuskunta tarvitaan verottajan vuosi-ilmoitusta ja Melaa varten.

**Osoite** Muodossa: katuosoite (rivin vaihto), postinumero ja postitoimipaikka

**HAKEMUS**

**Olen SLY:n jäsen**  
Tarkista ennen hakemuksen lähettämistä, että olet Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen jäsen ja että vuoden 2021 jäsenmaksusi on maksettu.

**Haettava apuraha**  
Tutkimusapuraha  
Pieni apuraha

**Haettava määrä €**  
Tutkimusapuraha: 12 kk (1.972,36 € / kk)  
Pieni apuraha, määrä enintään 6.000 €

Pienen apurahan osalta perustele haettu määrä Tutkimussuunnitelman tiivistelmä-kohdassa tai liitetiedostossa (erittele hankkeen tulot ja menot).

**Apurahan käyttöajankohta**

Muodossa kk/vvvv-kk/vvvv.

Tutkimusapuraha on käytettävissä tammikuusta 2022 vuoden 2023 loppuun, ts. vuoden tutkimusapurahakausi on aloitettava viimeistään 1.1.2022.

**Aihe** (käytettävissä oleva tila on rajoitettu 300 merkkiin)

Tutkimuksen otsikko alaotsikoineen

**Yliopisto / tutkimuslaitos**

Valitse oikeustieteellinen tiedekunta tai kirjoita kokonaisuudessaan muu yliopisto tai tutkimuslaitos, jossa teet tutkimusta.

**Työnohjaajan nimi**

Tohtorintutkintoa suorittava antaa tiedekunnan määräämän työnohjaajan nimen.

**Tohtorin tutkinnon suoritusoikeus tulee olla myönnetty ennen hakuajan päättymistä** (hakemusta ei käsitellä, jos suoritusoikeutta ei ole).

**Ei työnohjaajaa**

Laita rasti ruutuun, mikäli kyseessä on post doc -tutkimus.

**Pääasiallinen oikeudenala**

Valitse tutkimuksen sisällön mukainen pääasiallinen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

**Toissijainen oikeudenala**

Jos tarpeen, valitse tutkimuksen sisällön mukainen toissijainen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

**Työnohjaaja / työnohjaajat**

**Mainitse tässä virallinen työnohjaaja ja pyydä häntä lähettämään lausunto sähköisen lausunto-ohjelman kautta 16.9.2021 klo 14.00 mennessä.**

Oikeustieteellistä väitöskirjatyötä koskevaan hakemukseen **ei** tule liittää työnohjaajan lausunnon lisäksi muita suosituksia. Väitöskirjan jälkeistä tutkimusta tekevä voi halutessaan liittää hakemukseensa yhden suosituksen. Lausunnonantaja lähettää lausunnon yhdistyksen kotisivun kautta sähköisenä lomakkeena 16.9.2021 klo 14.00 mennessä, jolloin ohjelma sulkeutuu.

**OTM-tutkielman arvosana**

Ylemmän perustutkinnon tutkielman arvosana tutkintotodistuksen mukaisesti.

**Tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden myöntöpäivä**

Muodossa pppkvv

**OTT-tutkinnon suoritusoikeus tulee olla myönnetty ennen hakuajan päättymistä** (hakemusta ei käsitellä, jos suoritusoikeutta ei ole).

**Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika**

Arvio siitä, milloin apurahaa koskeva tutkimus on valmis.

**Tutkimussuunnitelman tiivistelmä**

Käytettävissä oleva tila on rajoitettu 4000 merkkiin. Voit kirjoittaa tiivistelmän tekstinkäsittelyohjelmalla ja tarkistaa merkkimäärän ohjelman laskurilla ja sen jälkeen kopioida lomakkeelle.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä täytetään tähän **suomeksi tai ruotsiksi (äidinkielellä)**.

Esittele tutkimussuunnitelma aikatauluineen selkeästi ja tiiviisti. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä. Tämän lisäksi hakemuksen liitteeksi tulee liittää **enintään 6 sivun** mittainen tutkimussuunnitelma (suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi). **Tee tutkimussuunnitelma ilman kansilehteä tai sisällysluetteloä, sivuja yhteensä enintään 6.**

Opintoapurahan osalta esittele tässä apurahan käyttösuunnitelma, opintoapurahan rahoitussuunnitelma liitetään joko tähän tai liitetiedostoksi (erittele hankkeen tulot ja menot).

**VÄITÖSKIRJATYÖN RAHOITUS**

Tässä kohdassa ilmoitetaan ne tohtorikoulutettavan, assistentin tms. työ- tai virkasuhteet, joissa tohtorintutkintoa / tutkimusta on tehty tai tehdään päätoimisesti, sekä väitöskirjatyötä / tutkimustyötä varten saadut apurahat. Tässä kohdassa tarkoitettuna työnantajana voi olla muikin taho kuin yliopisto.

**Työ-/virkasuhteet** (myös jo päättyneet kaudet)

- nimike
- aika
- työnantaja

**Saadut apurahat**

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

**Vireillä olevat rahoitushakemukset** (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

**Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijan toimesta/virasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.**

## MUUN KUIN VÄITÖSTUTKIMUKSEN RAHOITUS

**Kuluvan ja kolmen edellisen kalenterivuoden aikana saadut apurahat** (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

**Vireillä olevat rahoitushakemukset** (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

**Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijakoulupaikasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.**

### Liitteet

- ansioluettelo (suositellaan SA:n ansioluettelomallia)  
<http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma / opintoapurahan käyttösuunnitelma  
(**enint. 6 sivua:** 1,5 riviväli, 2 cm marginaalit = 15.000 merkkiä sisältäen välilyönnit – tarkista luku tekstinkäsittelyohjelmassa)

Virallinen työnohjaaja lähettää lausuntonsa yhdistykselle **sähköisenä lomakkeena 16.9.2021 klo 14.00 mennessä**, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu. Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla [www.lakimiesyhdistys.fi](http://www.lakimiesyhdistys.fi).

**Sitoumus** Apurahan hakija sitoutuu noudattamaan myöntäjän antamia ohjeita.

### HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (2021)

Hakijoiden ja lausunnonantajien taltioimat tiedot tallennetaan Laitisen säätiön ja Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen yhteiseen apurahatietokantaan. Hakijan tietoja voidaan luovuttaa näiden tahojen välillä apurahojen myöntöön ja maksatukseen liittyviä tarkoituksia varten. Lisäksi tiedot myönnettyistä apurahoista luovutetaan verottajalle ja apurahan saajan vakuutusturvaa hoitavalle taholle (MELA) siinä laajuudessa, kun laki edellyttää. Tietoja ei luovuteta muille tahoille, eikä niitä käytetä muihin tarkoituksiin. Tiedot säilytetään EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueella sijaitsevilla palvelimilla. Tietoihin on pääsy vain Laitisen säätiön ja Lakimiesyhdistyksen nimeämillä henkilöillä. Lisäksi apurahatietokannan ylläpitäjällä Datalink Oy:llä on tekninen pääsy tietoihin, mutta ei oikeutta käyttää tietoja. Datalink Oy:n kanssa on tehty sopimus tietojen käsittelyyn liittyvistä vastuista.

Lisätietoja tietosuojasta:

Suomalainen Lakimiesyhdistys: Lea Purhonen