

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE**15.8.2023**

Apurahahakemus täytetään ja lähetetään sähköisesti verkkopalvelussa.

Hakuaika päättyy to 31.8.2023 klo 14.00, jolloin sähköinen hakuohjelma sulkeutuu. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemukseen ei liitetä suosituksia, lausunto lähetetään vain väitöskirja-apuraha varten.

Väitöskirjatutkimusta koskevaan hakemukseen lähettää virallinen työnohjaajan lausuntonsa (lausunnot, jos työnohjaajia on useampia), joka on toimitettava yhdistykselle sähköisenä lomakkeena to 31.8.2023 klo 14.00 mennessä, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu. Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla www.lakimiesyhdistys.fi.

Apurahan saajille ilmoitetaan päätöksestä lokakuun loppuun mennessä. Tiedot tulevat myös Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulle. Halutessaan hakija voi kieltää tietojen julkaisemisen ilmoittamalla tästä kirjallisesti yhdistyksen toimistoon.

Hakija Hakijana voi olla vain luonnollinen henkilö.

Oppiarvo Suomalaiset tutkintonimikkeet voivat olla lyhenteinä. Kirjoita tutkintonimike kokonaisuudessaan, mikäli siihen on tarvetta selkeyden vuoksi.

Syntymäaika

Muodossa pppkvv

Verotuskunta

Verotuskunta tarvitaan verottajan vuosi-ilmoitusta ja Melaa varten.

Osoite

Muodossa: katuosoite (rivin vaihto), postinumero ja postitoimipaikka

HAKEMUS**Olen SLY:n jäsen**

Tarkista ennen hakemuksen lähettämistä, että olet Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen jäsen ja että **vuoden 2023 jäsenmaksusi on maksettu.**

Haettava apuraha

Väitöskirja-apuraha

Pieni apuraha

Post doc -apuraha

Haettava määrä €

Tutkimusapuraha: 12 kk, yht. 24 965,04 e

Pieni apuraha, määrä enintään 6.000 e

Pienen apurahan osalta perustele haettu määrä Tutkimussuunnitelman tiivistelmä-kohdassa tai liitetiedostossa (erittele hankkeen tulot ja menot).

Post doc -apuraha: 2.500 e / kk

Apurahan käyttöajankohta

Muodossa kk/vvvv-kk/vvvv.

Tutkimusapuraha on käytettävissä tammikuusta 2024 vuoden 2025 loppuun, ts. vuoden tutkimusapurahakausi on aloitettava viimeistään 1.1.2025.

Aihe (käytettävissä oleva tila on rajoitettu 300 merkkiin)

Tutkimuksen otsikko alaotsikoineen

Yliopisto / tutkimuslaitos

Valitse oikeustieteellinen tiedekunta tai kirjoita kokonaisuudessaan muu yliopisto tai tutkimuslaitos, jossa teet tutkimusta.

Työnohjaajan nimi

Tohtorintutkintoa suorittava antaa tiedekunnan määräämän työnohjaajan nimen.

Tohtorin tutkinnon suoritusoikeus tulee olla myönnetty ennen hakuajan päättymistä (hakemusta ei käsitellä, jos suoritusoikeutta ei ole).

Ei työnohjaajaa

Laita rasti ruutuun, mikäli kyseessä on post doc -tutkimus.

Pääasiallinen oikeudenala

Valitse tutkimuksen sisällön mukainen pääasiallinen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Toissijainen oikeudenala

Jos tarpeen, valitse tutkimuksen sisällön mukainen toissijainen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Työnohjaaja / työnohjaajat

Mainitse tässä virallinen työnohjaaja ja pyydä häntä lähettämään lausunto sähköisen lausunto-ohjelman kautta 31.8.2023 klo 14.00 mennessä. Lausunto annetaan vain väitöskirja-apurahan hakua varten (ei pientä apurahaa eikä post doc -apuraha varten).

OTM-tutkielman arvosana

Ylemmän perustutkinnon tutkielman arvosana tutkintotodistuksen mukaisesti.

Tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden myöntöpäivä

Muodossa pppkkvv

OTT-tutkinnon suoritusoikeus tulee olla myönnetty ennen hakuajan päättymistä (hakemusta ei käsitellä, jos suoritusoikeutta ei ole).

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika

Arvio siitä, milloin apurahalla tehtävä tutkimus on valmis.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Käytettävissä oleva tila on rajoitettu 4000 merkkiin. Voit kirjoittaa tiivistelmän tekstinkäsittelyohjelmalla ja tarkistaa merkkimäärän ohjelman laskurilla ja sen jälkeen kopioida lomakkeelle.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä täytetään tähän **suomeksi tai ruotsiksi (äidinkielellä)**.

Esittele tutkimussuunnitelma aikatauluineen selkeästi ja tiiviisti. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä. Tämän lisäksi hakemuksen liitteeksi tulee liittää **enintään 6 sivun** mittainen tutkimussuunnitelma (suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi). **Tee tutkimussuunnitelma ilman kansilehteä tai sisällysluetteloä, yhteensä enintään 6 sivua.**

Opintoapurahan osalta esittele tässä apurahan käyttösuunnitelma, opintoapurahan rahoitussuunnitelma liitetään joko tähän tai liitetiedostoksi (erittele hankkeen tulot ja menot).

VÄITÖSKIRJATYÖN RAHOITUS

Tässä kohdassa ilmoitetaan ne tohtorikoulutettavan, assistentin tms. työ- tai virkasuhteet, joissa tohtorintutkintoa / tutkimusta on tehty tai tehdään päätoimisesti, sekä väitöskirjatyötä / tutkimustyötä varten saadut apurahat. Tässä kohdassa tarkoitettuna työnantajana voi olla muukin taho kuin yliopisto.

Työ-/virkasuhteet (myös jo päättyneet kaudet)

- nimike
- aika
- työnantaja

Saadut apurahat

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijan toimesta/virasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

MUUN KUIN VÄITÖSTUTKIMUKSEN RAHOITUS

Kuluva ja kolmen edellisen kalenterivuoden aikana saadut apurahat (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- käyttötarkoitus – tutkimuksen aihe, merkitse selvästi, jos kyseessä on eri tutkimus kuin tässä hakemuksessa
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

Liitteet

- ansioluettelo (suositellaan SA:n ansioluettelomallia)
<http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma / opintoapurahan käyttösuunnitelma
(**enint. 6 sivua:** 1,5 riviväli, 2 cm marginaalit = 15.000 merkkiä sisältäen välilyönnit – tarkista luku tekstinkäsittelyohjelmassa)

Virallinen työnohjaaja lähettää lausuntonsa yhdistykselle **sähköisenä lomakkeena 31.8.2023 klo 14.00 mennessä**, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu. Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla www.lakimiesyhdistys.fi.

Sitoumus Apurahan hakija sitoutuu noudattamaan myöntäjän antamia ohjeita.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (2023)

Hakijoiden ja lausunnonantajien taltioimat tiedot tallennetaan Laitisen säätiön ja Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen yhteiseen apurahatietokantaan. Hakijan tietoja voidaan luovuttaa näiden tahojen välillä apurahojen myöntöön ja maksatukseen liittyviä tarkoituksia varten. Lisäksi tiedot myönnettyistä apurahoista luovutetaan verottajalle ja apurahan saajan vakuutusurva hoitavalle taholle (MELA) siinä laajuudessa, kun laki edellyttää. Tietoja ei luovuteta muille tahoille, eikä niitä käytetä muihin tarkoituksiin. Tiedot säilytetään EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueella sijaitsevilla palvelimilla. Tietoihin on pääsy vain Laitisen säätiön ja Lakimiesyhdistyksen nimeämällä henkilöllä. Lisäksi apurahatietokannan ylläpitäjällä Datalink Oy:llä on tekninen pääsy tietoihin, mutta ei oikeutta käyttää tietoja. Datalink Oy:n kanssa on tehty sopimus tietojen käsittelyyn liittyvistä vastuista.

Lisätietoja tietosuojasta:

Suomalainen Lakimiesyhdistys: Lea Purhonen