

**HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE****6.5.2022**

Apurahahakemus täytetään ja lähetetään sähköisesti verkkopalvelussa.

**Hakuaika päättyy ma 6.6.2022 klo 14.00, jolloin sähköinen hakuohjelma sulkeutuu.** Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

**Väitöskirjatutkimusta koskevaan hakemukseen virallinen työnohjaaja lähettää lausunnon (lausunnot, jos työnohjaajia on useampia), joka on toimitettava säätiölle sähköisenä lomakkeena 6.6.2022 klo 14.00 mennessä, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu.** Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla [www.lakimiesyhdistys.fi](http://www.lakimiesyhdistys.fi).

Apurahan saajille ilmoitetaan päätöksestä elokuun loppuun mennessä. Tiedot tulevat myös Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulle. Halutessaan hakija voi kieltää tietojen julkaisemisen ilmoittamalla tästä kirjallisesti yhdistyksen toimistoon.

**Hakija** Hakijana voi olla vain luonnollinen henkilö.

**Oppiarvo** Suomalaiset tutkintonimikkeet voivat olla lyhenteinä. Kirjoita tutkintonimike kokonaisuudessaan, mikäli siihen on tarvetta selkeyden vuoksi.

**Syntymäaika**

Muodossa pppkkvv

**Verotuskunta**

Verotuskunta tarvitaan verottajan vuosi-ilmoitusta ja Melaa varten.

**Osoite**

Muodossa: katuosoite (rivin vaihto), postinumero ja postitoimipaikka

**HAKEMUS****Haettava apuraha**

Valitse valikosta hakemasi apuraha.

**Haettava määrä €**

Ilmoita haettava määrä euron tarkkuudella. Muissa kuin tutkimusapurahassa perustele haettu määrä Tutkimussuunnitelman tiivistelmä -kohdassa tai liitetiedostossa (erittele hankkeen tulot ja menot).

Tutkimusapuraha: 3–12 kk (2.039,63 € / kk)

Opintoapuraha, määrä enintään 6.000 €

Julkaisuapuraha, enintään julkaisukulujen mukaisesti

**Apurahan käyttöajankohta**

Muodossa kk/vvvv-kk/vvvv.

Apurahan käyttö on aloitettava v. 2023 loppuun mennessä.

**Aihe** (käytettävissä oleva tila on rajoitettu 300 merkkiin)

Tutkimuksen otsikko alaotsikoineen

**Yliopisto / tutkimuslaitos**

Valitse oikeustieteellinen tiedekunta tai kirjoita kokonaisuudessaan muu yliopisto tai tutkimuslaitos, jossa teet tutkimusta.

**Työnohjaajan nimi**

Tohtorintutkintoa suorittava antaa tiedekunnan määräämän työnohjaajan nimen.

**Ei työnohjaajaa**

Laita rasti ruutuun, mikäli kyseessä on post doc -tutkimus.

**Pääasiallinen oikeudenala**

Valitse tutkimuksen sisällön mukainen pääasiallinen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

**Toissijainen oikeudenala**

Jos tarpeen, valitse tutkimuksen sisällön mukainen toissijainen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

**Lausunnonantajan nimi (joka lähettää kirjallisen lausunnon sähköisen lausuntopalvelun kautta)**

Mainitse tässä vain työnohjaajan /työnohjaajien nimet, joilta olet pyytänyt lausunnon.

Virallinen työnohjaaja lähettää lausuntonsa Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla [www.lakimiesyhdistys.fi](http://www.lakimiesyhdistys.fi) löytyvää sähköistä lomaketta käyttäen.

Hakemukseen ei liitetä muista suosituksia.

**OTM-tutkielman arvosana**

Ylemmän perustutkinnon tutkielman arvosana tutkintotodistuksen mukaisesti.

**Tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden myöntöpäivä**

Muodossa pppkvv

**Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika**

Arvio siitä, milloin tutkimus on valmis.

**Tutkimussuunnitelman tiivistelmä**

Käytettävissä oleva tila on rajoitettu 4000 merkkiin. Voit kirjoittaa tiivistelmän tekstinkäsittelyohjelmalla ja tarkistaa merkkimäärän ohjelman laskurilla ja sen jälkeen kopioida lomakkeelle.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä täytetään tähän **suomeksi tai ruotsiksi (äidinkielellä)**.

Esitle tutkimussuunnitelma aikatauluineen selkeästi ja tiiviisti. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä. Tämän lisäksi hakemuksen liitteeksi tulee liittää enintään 6 sivun mittainen tutkimussuunnitelma (suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi).

Opintoapurahan osalta esitle tässä apurahan käyttösuunnitelma, opintoapurahan rahoitussuunnitelma liitetään joko tähän tai liitetiedostoksi (eritle hankkeen tulot ja menot).

## **VÄITÖSKIRJATYÖN / MUUN TUTKIMUSTYÖN RAHOITUS**

Tässä kohdassa ilmoitetaan ne tohtorikoulutettavan, assistentin tms. työ- tai virkasuhteet, joissa tohtorintutkintoa / tutkimusta on tehty tai tehdään päätoimisesti, sekä väitöskirjatyötä / tutkimustyötä varten saadut apurahat. Tässä kohdassa tarkoitettuna työnantajana voi olla muukin taho kuin yliopisto.

### **Työ-/virkasuhteet** (myös jo päättyneet kaudet)

- nimike
- aika
- työnantaja

### **Saadut apurahat**

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

### **Vireillä olevat rahoitushakemukset** (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

**Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijan toimesta/virasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.**

**Liitteet**

- ansioluettelo (suositellaan SA:n ansioluettelomallia)  
<http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma / opintoapurahan käyttösuunnitelma  
(enint. 6 sivua: 1,5 riviväli, 2 cm marginaalit = 15.000 merkkiä sisältäen välilyönnit – tarkista luku tekstinkäsittelyohjelmassa)

**Virallisen työnohjaajan lausunto on toimitettava säätiölle sähköisenä lomakkeena 6.6.2022 klo 14.00 mennessä**, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu. Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla [www.lakimiesyhdistys.fi](http://www.lakimiesyhdistys.fi).

**Sitoumus** Apurahan hakija sitoutuu noudattamaan myöntäjän antamia ohjeita.

**HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (2020)**

Hakijoiden ja lausunnonantajien taltioimat tiedot tallennetaan Laitisen säätiön ja Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen yhteiseen apurahatietokantaan. Hakijan tietoja voidaan luovuttaa näiden tahojen välillä apurahojen myöntöön ja maksatukseen liittyviä tarkoituksia varten. Myönnetyt apurahat julkistetaan lisäksi Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen/Laitisen säätiön verkkosivulla, ellei hakija ole erikseen tätä kieltänyt. Lisäksi tiedot myönnetyistä apurahoista luovutetaan verottajalle ja apurahan saajan vakuutusturvaa hoitavalle taholle (MELA) siinä laajuudessa, kun laki edellyttää. Tietoja ei luovuteta muille tahoille, eikä niitä käytetä muihin tarkoituksiin. Tiedot säilytetään EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueella sijaitsevilla palvelimilla. Tietoihin on pääsy vain Laitisen säätiön ja Lakimiesyhdistyksen nimeämillä henkilöillä. Lisäksi apurahatietokannan ylläpitäjällä Datalink Oy:llä on tekninen pääsy tietoihin, mutta ei oikeutta käyttää tietoja. Datalink Oy:n kanssa on tehty sopimus tietojen käsittelyyn liittyvistä vastuista.

Lisätietoja tietosuojasta:

Suomalainen Lakimiesyhdistys: Lea Purhonen  
Laitisen säätiö: Jyri Terämaa