

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE**6.5.2024**

Apurahahakemus täytetään ja lähetetään sähköisesti verkkopalvelussa.

Hakuaika päättyy ma 20.5.2024 klo 14.00, jolloin sähköinen hakuohjelma sulkeutuu. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Väitöskirjatutkimusta koskevaan hakemukseen virallinen työnohjaaja lähettää lausunnon (lausunnot, jos työnohjaajia on useampia), joka on toimitettava säätiölle sähköisenä lomakkeena ma 20.5.2024 klo 14.00 mennessä, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu. Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla www.lakimiesyhdistys.fi.

Apurahan saajille ilmoitetaan päätöksestä elokuun loppuun mennessä. Tiedot tulevat myös Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulle. Halutessaan hakija voi kieltää tietojen julkaisemisen ilmoittamalla tästä kirjallisesti yhdistyksen toimistoon.

Hakija Hakijana voi olla vain luonnollinen henkilö.

Oppiarvo Suomalaiset tutkintonimikkeet voivat olla lyhenteinä. Kirjoita tutkintonimike kokonaisuudessaan, mikäli siihen on tarvetta selkeyden vuoksi.

Syntymäaika
Muodossa pppkvv

Verotuskunta
Verotuskunta tarvitaan verottajan vuosi-ilmoitusta ja Melaa varten.

Osoite Muodossa: katuosoite (rivin vaihto), postinumero ja postitoimipaikka

HAKEMUS

Haettava apuraha
Valitse valikosta hakemasi apuraha.

Haettava määrä €
Ilmoita haettava määrä euron tarkkuudella. Muissa kuin tutkimusapurahassa perustele haettu määrä Tutkimussuunnitelman tiivistelmä -kohdassa tai liitetiedostossa (erittele hankkeen tulot ja menot).

Tutkimusapuraha: 3–12 kk (haettu kk-määrä x 2.196,30 €)

Opintoapuraha, määrä enintään 6.000 €

Julkaisuapuraha, enintään julkaisukulujen mukaisesti

Apurahan käyttöajankohta

Muodossa kk/vvvv-kk/vvvv.

Apurahan käyttö on aloitettava v. 2025 loppuun mennessä.

Aihe (käytettävissä oleva tila on rajoitettu 300 merkkiin)

Tutkimuksen otsikko alaotsikoineen.

Julkaisutuessa teoksen nimi.

Yliopisto / tutkimuslaitos

Valitse oikeustieteellinen tiedekunta tai kirjoita kokonaisuudessaan muu yliopisto tai tutkimuslaitos, jossa teet tutkimusta.

Työnohjaajan nimi

Tohtorintutkintoa suorittava antaa tiedekunnan määräämän työnohjaajan nimen.

Ei työnohjaajaa

Laita rasti ruutuun, mikäli kyseessä on post doc -tutkimus.

Pääasiallinen oikeudenala

Valitse tutkimuksen sisällön mukainen pääasiallinen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Toissijainen oikeudenala

Jos tarpeen, valitse tutkimuksen sisällön mukainen toissijainen oikeudenala. Jos kyseessä jokin muu tieteenala kuin oikeustiede, kirjoita se kohtaan Muu, mikä?

Lausunnonantajan nimi (joka lähettää kirjallisen lausunnon sähköisen lausuntopalvelun kautta)

Mainitse tässä vain työnohjaajan /työnohjaajien nimet, joilta olet pyytänyt lausunnon.

Virallinen työnohjaaja lähettää lausuntonsa Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla www.lakimiesyhdistys.fi löytyvää sähköistä lomaketta käyttäen.

Hakemukseen ei liitetä muita suosituksia. Hyväksytystä ja julkaistusta väitöskirjasta ei tarvita suositusta.

OTM-tutkielman arvosana

Ylemmän perustutkinnon tutkielman arvosana tutkintotodistuksen mukaisesti.

Tohtorin tutkinnon suoritusoikeuden myöntöpäivä

Muodossa pppkvv

Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika

Arvio siitä, milloin tutkimus on valmis. Julkaisutuessa julkaisuajankohta.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Käytettävissä oleva tila on rajoitettu 4000 merkkiin. Voit kirjoittaa tiivistelmän tekstinkäsittelyohjelmalla ja tarkistaa merkkimäärän ohjelman laskurilla ja sen jälkeen kopioida lomakkeelle.

Tutkimussuunnitelman **tiivistelmä** täytetään tähän **suomeksi tai ruotsiksi (äidinkielellä)**.

Esittele tutkimussuunnitelma aikatauluineen selkeästi ja tiiviisti. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä. Tämän lisäksi hakemuksen liitteeksi tulee liittää enintään 6 sivun mittainen **tutkimussuunnitelma** (suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi) (ilman kansilehtiä, sisällysluetteloita tms.)

Opintoapurahan osalta esittele tässä apurahan käyttösuunnitelma, opintoapurahan rahoitussuunnitelma liitetään joko tähän tai liitetiedostoksi (erittele hankkeen kaikki tulot ja menot).

Hyväksytystä ja julkaistusta väitöskirjasta ei tarvita suositusta.

VÄITÖSKIRJATYÖN / MUUN TUTKIMUSTYÖN RAHOITUS

Tässä kohdassa ilmoitetaan ne tohtorikoulutettavan, assistentin tms. työ- tai virkasuhteet, joissa tohtorintutkintoa / tutkimusta on tehty tai tehdään päätoimisesti, sekä väitöskirjatyötä / tutkimustyötä varten saadut apurahat. Tässä kohdassa tarkoitettuna työnantajana voi olla muukin taho kuin yliopisto. Pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä.

Työ-/virkasuhteet (myös jo päättyneet kaudet)

- nimike
- aika
- työnantaja

Saadut apurahat

- myöntövuosi
- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Vireillä olevat rahoitushakemukset (pelkkä viittaus liitteisiin ei riitä)

- apurahan myöntäjä
- määrä euroina

Hakuprosessin aikana saadusta rahoituksesta tai palkallisesta tutkijan toimesta/virasta tulee ilmoittaa apurahan myöntäjälle.

Liitteet

- ansioluettelo (suositellaan Suomen Akatemian ansioluettelomallia)
<http://www.tenk.fi/fi/tutkijan-ansioluettelomalli>
- julkaisuluettelo
- tutkimussuunnitelma / opintoapurahan käyttösunnitelma
(enint. 6 sivua: 1,5 riviväli, 2 cm marginaalit = 15.000 merkkiä sisältäen välilyönnit
– tarkista luku tekstinkäsittelyohjelmassa)

- **virallisen työnohjaajan lausunto on toimitettava säätiölle sähköisenä lomakkeena ma 20.5.2024 klo 14.00 mennessä**, jolloin sähköinen lomake sulkeutuu. Sähköinen lomake täytetään Suomalaisen Lakimiesyhdistyksen kotisivulla www.lakimiesyhdistys.fi.

Sitoumus Apurahan hakija sitoutuu noudattamaan myöntäjän antamia ohjeita.